

LIETUVOS MEDŽIAGŲ TYRINĖTOJŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Lietuvos Medžiagų tyrinėtojų asociacija (toliau vadinama Asociacija) yra savanoriškai susivienijusių fizinių asmenų (mokslininkų, medžiagų specialistų ir gamintojų) bei juridinių asmenų, susijusių su medžiagų mokslu, organizacija. Šie įstatai reglamentuoja asociacijos teises ir pareigas, veiklą, jos valdymą, veiklos kontrolę, lėšų ir turto panaudojimo, asociacijos reorganizavimo ir likvidavimo tvarką.
2. Asociacijos buveinė yra Vilniuje (Saulėtekio al. 10, 2040 Vilnius).
3. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, su šia veikla sietinų kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais.
4. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turi antspaudą ir atsiskaitomąją bei valiutos sąskaitas LR bankuose. Asociacijos santrumpa "LtMRS" formuojama iš Asociacijos angliško pavadinimo (Lithuanian Materials Research Society) pirmųjų raidžių.
5. Asociacija yra ne pelno organizacija. Pagal savo prievoles Asociacija atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių priimtus įsipareigojimus.
6. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
7. Asociacija valdo ir naudoja jai priklausančiu turtu ir lėšomis bei disponuoja jomis.
8. Asociacija turi teisę:
 - sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
 - steigti organizacijas. Jos steigiamos ir veikia pagal atitinkamos rūšies organizacijų įstatymus;
 - steigti visuomenės informavimo priemonės;
 - jungtis į Asociacijų sąjungą (konfederaciją) ir išstoti iš jos;
 - stoti į tarptautines organizacijas.
9. Asociacijos veiklos laikas yra neribotas.

II. ASOCIACIJOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR UŽDAVINIAI

Asociacija, vykdydama savo tikslus ir uždavinius, užsiima šia veikla:

94.12 *Profesinių narystės organizacijų veikla.*

1. Asociacijos veiklos tikslai, uždaviniai ir funkcijos yra šie:
 - rinkti, sisteminti ir skleisti informaciją apie naujas medžiagas, jų technologijas ir panaudojimą, medžiagas gaminančius ir tiriančius mokslinius kolektyvus, mokslininkus, jų realias galimybes, taip pat apie Lietuvos įmones, kurios gamina ar diegia naujas medžiagas;

- skleisti informaciją apie medžiagas bei jų analizės galimybes Lietuvoje suinteresuotiems subjektams Lietuvoje, Baltijos ir kitose Europos valstybėse įvairiomis ryšio priemonėmis ir leidiniais;
 - skatinti medžiagų tyrinėtojus spręsti mūsų valstybei svarbius medžiagotyros uždavinius, informuoti apie tarptautinius renginius, konkursus ir programas;
 - atstovauti Lietuvos mokslininkus tarptautinėse organizacijose;
 - rūpintis finansine parama Lietuvos medžiagotyros specialistams dalyvauti Europos medžiagotyros draugijos (E-MRS), Medžiagotyros draugijos (MRS) ir kitose tarptautinėse konferencijose bei simpoziumuose;
 - skatinti medžiagų mokslo studijas Lietuvos aukštosiose mokyklose. Teikti rekomendacijas mokymo programoms rengti.
2. Asociacija vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę – buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.
 3. Asociacija įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, įstatymų nustatyta tvarka, gali:
 - nekludomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti asociacijos tikslus ir uždavinius bei gauti reikalingą informaciją;
 - organizuoti seminarus, konferencijas, susirinkimus;
 - pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai;
 - sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
 - gauti lėšų ar kito turto iš šalies, užsienio bei tarptautinių visuomeninių organizacijų, valstybinių ir nevalstybinių įstaigų bei organizacijų, fondų, taip pat asmenų.

III. ASOCIACIJOS NARIAI

1. Asociacijos nariai gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, nuolat reziduojantys Lietuvoje. Asociacijos netiesioginiai nariai ir garbės nariai, toliau vadinami Konsultantais, gali būti Lietuvos ar iš Lietuvos kilę mokslininkai, dirbantys ir gyvenantys užsienyje. Asociacijos nariai ir Konsultantai privalo puoselėti Lietuvos Medžiagų tyrinėtojų asociacijos garbę ir reputaciją.
2. Asociacijos nariai turi lygias teises, nesvarbu kokio dydžio stojamąjį ar nario mokestį yra sumokėję, ar teikia paramą.
3. Nariu tampama pateikus Asociacijos valdybai prašymą, sumokėjus metinį nario mokestį ir pateikus trumpą savo gyvenimo aprašymą.
4. Asociacijos valdyba turi teisę priimti narius, atsižvelgdama į pateikėjo reputaciją ir jo aktyvumą. Valdyba gali pašalinti narius, jei jie nemoka metinio nario mokesčio arba nesilaiko Asociacijos įstatų.
5. Asociacijos Konsultantu tampama pateikus prašymą ir trumpą savo gyvenimo aprašymą.
6. Asociaciją atstovauja Prezidentas.
7. Išstojantiems arba pašalintiems iš Asociacijos nariams, nario mokestis, perduotos Asociacijai, negražinamas.
8. Narystė asociacijoje pasibaigia šiais atvejais:
 - išstojus iš asociacijos;
 - nariui nesilaikius asociacijos įstatų.
9. Narystės pasibaigimo Asociacijoje tvarka:
 - nariai, išstojantys iš Asociacijos, raštu apie tai informuoja Asociacijos valdybą;

- dėl tolesnės narių, nesilaikančių asociacijos įstatų narystės Asociacijoje, sprendžia valdyba, priimdama sprendimą paprasta balsų dauguma. Valdybos sprendimas gali būti skundžiamas visuotiniame narių susirinkime.
- pasibaigus narystei, narys išbraukiamas iš asociacijos sąrašų, kai tik yra gaunama tai patvirtinanti informacija.

IV. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Asociacijos nariai turi teisę:
 - naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - dalyvauti mokslinėje bei organizacinėje Asociacijos veikloje;
 - pateikti svarstyti klausimus Asociacijos susirinkimui;
 - gauti informaciją apie Asociacijos veiklą, naudotis Asociacijos sukaupta informacija;
 - ginčyti visuotinio narių susirinkimo bei kolegialaus valdymo organo nutarimus ir administracijos sprendimus;
 - bet kada ištotti iš Asociacijos, parašę prašymą. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - kitas teises, kurios neprieštarauja Asociacijos įstatams.
2. Asociacijos narių sąrašas yra skelbiamas Asociacijos interneto svetainėje. Su juo gali susipažinti kiekvienas asociacijos narys.
3. Asociacijos nariai privalo:
 - laikytis asociacijos įstatų, vykdyti visuotinio asociacijos narių susirinkimo bei valdybos nutarimus;
 - saugoti ir tinkamai naudotis asociacijos turtu, įrengimais, inventoriu;
 - mokėti visas įstatuose numatytas įmokas, kurių dydį, mokėjimo laiką ir tvarką nustato visuotinis asociacijos narių susirinkimas;
 - tausoti ir tikslingai naudoti Asociacijos turtą.
4. Konsultantai nemoka stojamojo ir kasmetinio mokesčio, negali ginčyti visuotinio narių susirinkimo ir valdymo organo nutarimų bei administracijos sprendimų. Tačiau Konsultantai turi teisę naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, dalyvauti mokslinėje bei organizacinėje Asociacijos veikloje, pateikti svarstyti klausimus Asociacijos susirinkimui, gauti informaciją apie Asociacijos veiklą, naudotis Asociacijos sukaupta informacija.

V. ASOCIACIJOS VALDYMAS

1. Aukščiausias Asociacijos organas yra narių susirinkimas;
2. Kolegialus Asociacijos valdymo organas - Asociacijos valdyba;
3. Vienasmenis Asociacijos valdymo organas - prezidentas.

VI. ASOCIACIJOS NARIŲ VISUOTINIO SUSIRINKIMO SUŠAUKIMO TVARKA IR PERIODIŠKUMAS, JO KOMPETENCIJA

1. Aukščiausias Asociacijos organas yra visuotinis narių susirinkimas.
2. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu dalyvauja ne mažiau kaip pusė Asociacijos narių, įskaitant narius, kurie balsuoja elektroniniu paštu savaitę nuo susirinkimo dienos.
3. Asociacijos narių visuotiniai susirinkimai yra eiliniai ir neeiliniai.
4. Asociacijos narių visuotinis susirinkimas šaukiamas valdybos sprendimu.

5. Asociacijos valdyba ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) savaites praneša kiekvienam asociacijos nariui elektroniniu paštu apie asociacijos narių visuotinio susirinkimo vietą, laiką, svarstomus klausimus. Ši informacija taip pat skelbiama Asociacijos internetinėje svetainėje.
6. Neeilinių asociacijos narių visuotinį susirinkimą gali sušaukti valdyba arba ne mažiau kaip 1/5 asociacijos narių, o taip pat revizorius.
7. Kiekvienas susirinkimo ir balsavimo elektroniniu paštu dalyvis turi vieną sprendžiamąjį balsą. Balsuojant elektroniniu paštu užpildomas valdybos parengtas balsavimo biuletenis. Jis taip pat būna paskelbtas Asociacijos internetinėje svetainėje.
8. Įstatų, jų pakeitimai ir papildymai priimami bei Asociacija reorganizuojama ar likviduojama surinkus ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų, įskaitant ir balsuojančius elektroniniu būdu. Kiekvienas susirinkimo dalyvis balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą.
9. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus šių įstatų VI skirsnio 8 punkte nurodytus klausimus.
10. Neeilinis asociacijos narių susirinkimas šaukiamas šių įstatų VI skirsnio 5 punkte nustatyta tvarka. Jo vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę nustato pasiūlymo sušaukti susirinkimą iniciatoriai.
11. Nesant kvorumo, asociacijos visuotinas susirinkimas šaukiamas pakartotinai ta pačia dienotvarkė ir laikomas teisėtu esant bet kuriam asociacijos narių skaičiui.
12. Asociacijos narių visuotinas susirinkimas šaukiamas šių įstatų VI skirsnio 5 punkte nustatyta tvarka.
13. Susirinkimas turi teisę:
 - priimti, papildyti ir keisti Asociacijos įstatus;
 - numatyti, svarstyti ir tvirtinti Asociacijos veiklos kryptis;
 - išklausyti valdybos ir kitų Asociacijos organų ataskaitas;
 - nustatyti Asociacijos narių įnašų ir mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;
 - rinkti Asociacijos prezidentą, viceprezidentus bei revizorių. Prezidentas, viceprezidentai ir revizorius renkami iš Asociacijos narių siūlomų kandidatų paprasta susirinkimo narių balsų dauguma, atviru balsavimu ketveriems metams;
 - steigti Asociacijos sekcijas;
 - iškilus nesutarimams priima sprendimą dėl asmens priėmimo į Asociaciją ar jo pašalinimo iš Asociacijos narių;
 - priima sprendimą dėl Asociacijos likvidavimo;
 - svarsto kitus klausimus, kurie neprieštaruoja Asociacijos įstatams.
14. Susirinkimas kviečiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Neeilinis susirinkimas gali būti sušauktas ne mažiau kaip dešimties Asociacijos narių raštišku reikalavimu. Kiti susirinkimai ar konferencijos šaukiami Valdybos pavedimu.
15. Tarp susirinkimų Asociacijai vadovauja valdyba.

VII. VALDYBA

1. Valdyba yra kolegialus asociacijos valdymo organas.
2. Valdybą sudaro prezidentas, du viceprezidentai ir sekcijų vadovai. Valdybos narių skaičių apibrėžia visuotinis Asociacijos narių susirinkimas. Valdyba:
 - svarsto Asociacijos narystės klausimus;

- sušaukia susirinkimą;
 - vykdo susirinkimų sprendimus ir tvirtina valdybos veiklos programas, organizuoja jos numatytus renginius;
 - disponuoja asociacijos turtu ir lėšomis veiklai vystyti ir vykdyti;
 - rengia Asociacijos planus ir kitus dokumentus, susijusius su Asociacijos veikla;
 - priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatas;
 - privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus;
 - vykdo kitas funkcijas, kurios neprieštarauja šiems įstatams.
3. Valdybos darbui vadovauja Prezidentas.
 4. Valdyba sprendžia visus Asociacijos veiklos klausimus, išskyrus priklausančius Susirinkimo kompetencijai. Valdybos priimti sprendimai yra teisėti, jei už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė valdybos narių.
 5. Valdyba renkama ketverių metų laikotarpiui.
 6. Asociacijos valdyba yra atskaitinga Asociacijos narių visuotiniam susirinkimui.

VIII. PREZIDENTAS

1. Asociacijos prezidentas, vienasmenis valdymo organas, renkamas ketverių metų laikotarpiui.
2. Asociacijos prezidentas:
 - veikia Asociacijos vardu, atstovauja Asociacijos narių interesams Lietuvoje bei užsienyje, sudaro sutartis ir garantuoja jų vykdymą;
 - organizuoja ir kontroliuoja valdybos darbą bei Susirinkimo nutarimų vykdymą;
 - valdo Asociacijos turtą, rūpinasi jo saugojimu ir efektyviu naudojimu;
 - teikia įgaliojimus, nustatyta tvarka bankuose atidaro atsiskaitomąją ir valiutines sąskaitas;
 - pateikia svarstyti Susirinkimui metinę ataskaitą apie Asociacijos veiklą;
 - pateikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registrui;
 - skelbia viešą informaciją;
 - tvarko narių sąrašą;
 - atlieka kitus susirinkimo ir valdybos jam pavestus darbus;
 - privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.
3. Prezidentas renkamas iš Asociacijos narių siūlomų kandidatų paprasta susirinkimo narių balsų dauguma, atviru balsavimu ketveriems metams.
4. Prezidentas gali būti atstatydintas, jei paprasta Asociacijos narių balsų dauguma jam pareiškiamas nepasitikėjimas.

IX. REVIZORIUS

1. Asociacijos revizorius kontroliuoja valdybos ūkinę – finansinę veiklą ir privalo:
 - tikrinti asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;
 - visuotinio narių susirinkimo ar valdybos pavedimu atlikti asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;

- artimiausiam visuotiniame narių susirinkime arba valdybos posėdyje pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
 - visuotiniame narių susirinkime pateikti asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą;
 - vykdo kitas funkcijas, kurios neprieštarauja šiems įstatams.
2. Revizorius yra atsakingas asociacijos narių visuotiniam susirinkimui.
 3. Revizoriaus ataskaitą, metams pasibaigus, svarsto ir jos veiklos rezultatus įvertina asociacijos narių visuotinis susirinkimas.
 4. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.
 5. Revizorių renka visuotinis narių susirinkimas 4 (ketverių) metų laikotarpiui.

X. ASOCIACIJOS SEKCIJOS

1. Sekcija yra Asociacijos padalinys, susijęs su tam tikra medžiagų tyrimų sritimi, turintis atskirą buveinę. Ją sudaro ne mažiau kaip penki Asociacijos nariai. Sekcija nėra juridinis asmuo ir naudojasi Asociacijos kaip juridinio asmens vardu. Sekcija veikia pagal Asociacijos įstatus ir visuotinio narių susirinkimo įgaliojimus.
2. Aukščiausias sekcijos organas yra jos narių susirinkimas. Laikotarpiu tarp susirinkimų Sekcijai vadovauja išrinktas Sekcijos vadovas ir pavaduotojai.
3. Sekcijos susirinkimas aptaria Sekcijos veiklos kryptis, teikia siūlymus Asociacijai, skiria Sekcijos vadovą ir jo pavaduotojus.
4. Sekcijos vadovas ir pavaduotojai prižiūri, kad laiku būtų renkamas Asociacijos nario mokestis.

XI. ASOCIACIJOS TURTAS IR PAJAMŲ ŠALTINIAI

1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti jos veiklai reikalingas turtas, įgytas iš valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšų bei narių mokesčių, o taip pat dovanojimo, panaudos ar kitu teisėtu būdu.
2. Asociacijos lėšų šaltiniai:
 - stojamieji bei narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
 - fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
 - kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas.
3. Lėšų naudojimo tvarką nustato valdyba.
4. Iš valstybės ir savivaldybių gautų lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.

XII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

1. Asociacija gali steigti bei nutraukti filialus ir atstovybes valdybos nutarimu Civilinio kodekso ir įstatymų nustatyta tvarka.

XIII. ĮSTATŲ PAKEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

1. Pasiūlymus dėl asociacijos įstatų pakeitimo ir papildymo gali pateikti Asociacijos valdyba arba 1/4 asociacijos narių. 1/4 asociacijos narių pareiškimas dėl įstatų pakeitimo ar papildymo pateikiamas valdybai.

2. Asociacijos įstatų pakeitimai ir papildymai valdybos teikimu svarstomi visuotiniame asociacijos narių susirinkime.
3. Pakeistus įstatus pasirašo prezidentas.
4. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre įstatymų numatyta tvarka.

XIV. REORGANIZAVIMAS

1. Asociacija gali būti reorganizuota visuotinio narių susirinkimo nutarimu. Asociaciją galima reorganizuoti šiais būdais:
 - jungiant su kitomis Asociacijomis;
 - skaidant į kelias Asociacijas.
2. Reorganizuojant Asociaciją, pirmiausia reikia įvertinti jos turtą ir išvadas raštu pateikti iki visuotinio narių susirinkimo, kuriame numatyta svarstyti Asociacijos reorganizavimą. Tai atlieka revizorius.
3. Reorganizuotos Asociacijos teisės ir prievolės perima reorganizavus susikūrusios Asociacijos. Teisių ir prievolių perėmimo tvarką bei terminus numato visuotinis narių susirinkimas.
4. Reorganizuotos Asociacijos registruojamos įstatymų numatyta tvarka.

XV. LIKVIDAVIMAS

1. Asociacijos veiklos terminas neribojamas.
2. Asociacijos likvidavimo pagrindas gali būti:
 - visuotinio narių susirinkimo nutarimas;
 - faktas, kad liko mažiau kaip trys Asociacijos nariai;
3. Teismo sprendimas likviduoti Asociaciją už įstatymų numatytus teisės pažeidimus. Valdymo organas ar institucija, nutarusi likviduoti Asociaciją, skiria likvidatorių, numato jo įgaliojimus. Paskyrus likvidatorių, Asociacija įgyja likviduojamos Asociacijos statusą: valdymo organai netenka įgaliojimų valdyti Asociaciją, jų funkcijas atlieka likvidatorius.
4. Apie Asociacijos likvidavimą ar reorganizavimą viešai skelbiama respublikiniame dienraštyje "Kauno diena", Asociacijos interneto svetainėje ir informuojami jos nariai elektroniniu paštu. Kartu nurodomi LR Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje apibrėžti duomenys apie Asociaciją.
5. Asociaciją likvidavus, likvidatorius sudaro likvidavimo aktą, išregistruoja Asociaciją, grąžina pažymėjimą jį išdavusiam registro tvarkytojui.
6. Likviduotos asociacijos likęs turtas ir lėšos, patenkinus visus asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, panaudojamas LR įstatymų numatyta tvarka.

XVI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

1. Asociacijų įstatymo, kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais pranešimai teikiami Lietuvos Respublikos įstatymuose ir asociacijos įstatuose numatyta tvarka.
2. Vieši pranešimai, skelbtini pagal Asociacijų įstatymą ir kitus įstatymus, yra skelbiami Asociacijos svetainėje. Apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą nariai yra informuojami asmeniškai elektroniniu paštu.
3. Už savalaikį pranešimų išsiuntimą, pristatymą ir (ar) paskelbimą atsako asociacijos prezidentas arba likvidatorius.

4. Nariui raštu pareikalavus, asociacija ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, visuotinių narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, narių sąrašų, kitų asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.
5. Už asociacijos dokumentų ir kitos informacijos pateikimą nariams ir kitiems asmenims atsako Asociacijos prezidentas.

Lietuvos Medžiagų tyrinėtojų asociacijos
Prezidentas
(susirinkimo įgaliotas asmuo)

Kaunas

2009 03 12



Sigitas Tamulevičius





Susijūta, sunumeruota

8/ai. tuo la lapai

B. L...